

Adelgade 15
DK 1304 København K
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157
DK 2970 Hørsholm
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk
www.krestoncm.dk
CVR-nr. 39 46 31 13

Det Danske Institut for Videnskab og Kunst i Rom

Via Omero 18
00197 Rom, Italien
CVR.nr. 33 53 32 33

Årsrapport 1. januar – 31. december 2024

INDHOLD

	Side
Det Danske Institut for Videnskab og Kunst i Rom	
Ledelsesberetning	
Institutsoplysninger	2
Ledelsens beretning	3
Påtegninger	
Bestyrelsens påtegning	6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7
Årsregnskab 1. januar– 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	14
Balance 31. december	15
Noter	17

INSTITUTSOPLYSNINGER

Institut Det Danske Institut for Videnskab og Kunst i Rom
Via Omero 18
00197 Rom
Italien

CVR.nr.: 33 53 32 33
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse Mads Kähler Holst, bestyrelsesleder
Tine Smedegaard Andersen
Thomas Solak
Mette Kit Jensen
Iben Fonnesberg-Schmidt
Lene Østermark-Johansen
Peter Taksøe-Jensen

Ledelse Mikkel Harder Munck-Hansen

Revisor KRESTON CM
Statsautoriseret Revisionsinteressentskab
Adelgade 15
1304 København K
CVR-nr. 39 46 31 13

Pengeinstitut Danske Bank

LEDELSESBERETNING 2024

Årets aktivitet

I 2024 sagde vi farvel til Instituttets direktør gennem de sidste fem år, Charlotte Bundgaard, og bød velkommen til Mikkel Harder Munck-Hansen, som den 1. september overtog ansvaret.

Det er derfor på sin plads her at takke Charlotte for hendes store indsats for Instituttet gennem de sidste fem år.

Det Danske Institut har til formål at bevare og videreudvikle de kulturelle bånd mellem Danmark og Italien.

Dette formål opfyldes ved at være ramme om forskning, studier og kulturelle aktiviteter inden for videnskab og kunst. Instituttet giver ophold til forskere og kunstnere, bedriver egen forskning, huser eksternt finansierede forskningsprojekter, udgiver publikationer, laver øvrig faglig formidling samt udbyder kulturelle arrangementer, der er åbne for offentligheden.

2024 var et godt år for Instituttet, for aldrig før har så mange ansøgt om ophold. Det gav meget arbejde til bedømmelsesudvalget, - men også stor glæde over at så mange højt kvalificerede forskere og kunstnere vil benytte vores tilbud.

Stipendiatophold

I 2024 havde i alt 80 stipendiater ophold på Instituttet (mod 93 i 2023), fordelt på 44 i forårssemestret og 36 i efterårssemestret, hvor vi valgte at tilbyde flere længere ophold. Stipendiaterne repræsenterede en bred vifte af fagligheder indenfor videnskab og kunst.

Ud over at tilbyde stipendiaterne ophold ydede Instituttet også faglig assistance i form af adgang til arkiver, biblioteker og kunstsamlinger i Rom samt formidling af faglige kontakter til øvrige institutioner. En gang om måneden blev der desuden afholdt præsentationer af stipendiaternes projekter samt en fælles ekskursion med oplæg af de til Instituttet knyttede forskere.

Hen over året husede Instituttet endvidere 18 personer (mod 13 i 2023) på korte ophold med forsknings- og/eller kunstneriske opgaver, 19 deltagere i januar aktiviteter (mod 38 i 2023), 19 deltagere i sommerskole (mod 26 i 2023) samt 16 øvrige gæster (mod 9 i 2023).

Januar grupper

Januar måned er forbeholdt grupper af forskere, mm., der har ophold typisk af en uges varighed. I januar 2024 blev der afholdt en international konference: "Roman Historiography: Nature and Methodologies" v. amanuensis Mads Orting Lindholmer (17.1-21.1) samt et møde i Center for dansk nylatin samt konference: "Constructing Identity – national, cultural, social, religious – from Antiquity to the modern period" v. professor Marianne Pade (22.1-26.1).

Sommerskole

1. I juli måned blev der i lighed med året før gennemført en to-ugers tværdisciplinær sommerskole med temaet *Kejsere, magt og arkitektur i Rom: fra Augustus til Senantikken*. temaet ". Her deltog 16 bachelor- og 3 kandidatstuderende, der kom fra tre danske universiteter (Aarhus Universitet, Syddansk Universitet, Københavns Universitet). De repræsenterede fagene historie, kunsthistorie, teologi, filologi, klassisk arkæologi og oldtidskundskab. Amanuensis Mads Orting Lindholmer og professor i antikkens historie ved Syddansk Universitet, Jesper Madsen, varetog al undervisning. Sommerkurset kan udløse 10 ECTS point for nogle studerende men gør det ikke nødvendigvis, og blev derfor afsluttet med en mundtlig eksamen.

Deltagerne blev bedt om at evaluere opholdet på en skala fra 1 - 10, og vi er stolte over at de gennemsnitligt har vurderet forløbet til 9,6.

Kulturelle aktiviteter og konferencer

Årets kulturelle arrangementer med deltagelse af et eksternt publikum dækkede en bred vifte af aktivitetstyper: koncerter, udstillinger, bogpræsentationer, foredrag o.a. Arrangementerne fokuserede på formidling af både dansk og italiensk kultur. Således afholdtes fire klassiske koncerter og tre øvrige musikalske arrangementer. Der blev desuden gennemført tre faglitterære bogpræsentationer, samt to foredrag. Det Danske Institut tog desuden aktiv del i en stor udstilling, Expodemic, i museet Palazzo delle Esposizioni i Rom. Her udstillede Instituttet plakater, brochurer og billeder fra instituttets historiske arkiv. I efteråret 2024 gennemførtes en nordisk kulturmåned, "Novembre Nordico", som et samarbejde mellem de fire nordiske institutter og de fire nordiske ambassader i Rom. Her arrangerede Det Danske Institut i samarbejde med den danske ambassade et videnskabeligt foredrag om Grøn energi, to rundvisninger i huset, et foredrag om Tove Ditlevsen og en koncert med akkordeonist Bjarke Mogensen. Novembre Nordico-arrangementerne tiltrak sig stor opmærksomhed og mange tilhørere. Derudover var der i årets løb sytten offentlige arrangementer på Instituttet:

Foredrag og kongresser på instituttet

I året der gik var instituttet vært for 6 internationale forskningskonferencer og -seminarer (mod 9 i 2023):

- 17.-21.1. International conference: "Roman Historiography: Nature and Methodologies" v. amanuensis Mads Ortving Lindholmer
- 22. - 26.1. International conference: "Constructing Identity – national, cultural, social, religious – from Antiquity to the modern period" v. professor Marianne Pade
- 15.5. Foredrag: "Perfidious Rome and its Barbarian Victims. Ties of structural dependency and exploitation" v. forsker Jeroen W. P. Wijnendaele, Bonn Center for Dependency and Slavery Studies, arrangeret af Mads Ortving Lindholmer.
- 3.6. Forskningsseminar: "The Image of Rome in the Nordic Countries (17th-19th Century)" v. Sapienza, Roma Tre Università di Roma, Politecnica delle Marche og Det Danske Institut i Rom. Direktør Charlotte Bundgaard deltog i paneldebat.
- 13.6. International forskningskonference: "The Power of Marble. Materiality and Narratives in Italian Architecture from Revivalism to Rationalism" v. direktør Charlotte Bundgaard (Det Danske Institut i Rom) og adjunkt Ariane Varela Braga (UNED Madrid).
- 21.6. Foredrag: "Women as Citizens and Political Actors in the Roman Republic: Rethinking Women's Participation in the Populus v. lektor Christopher Burden-Stevens, University of Kent. Foredraget var arrangeret af amanuensis Mads Ortving Lindholmer.

Derudover har Den danske Ambassade i Italien afholdt en række arrangementer på Instituttet i årets løb.

Publicering

I monografiserien ARID Supplementum blev udgivet følgende 3 bøger:

nr. 47: Water for Hadrian's Villa (Jørgen Martin Hansen);

nr. 48: Roman Carthage. A Reappraisal (Jesper Carlsen & John Lund, red.);

nr. 49: Subversive Painting: Giovanni da San Giovanni and his Circle in Seventeenth-Century Florence (Morten Steen Hansen).

Desuden blev året brugt til bearbejdning og forberedelse af andre fire kommende volumener indenfor felterne arkitektur og design, kunsthistorie, og historie.

FORSKNING

Instituttets forskning har resulteret i adskillige publikationer i anerkendte internationale forskningstidsskrifter og bogudgivelser. Både direktør Charlotte Bundgaard og amanuensis Mads Ortving Lindholmer har afholdt internationale forskningskonferencer på Instituttet i relation til deres forskningsprojekter.

Morten Steen Hansen har siden 2023 været tilknyttet Instituttet i et treårigt Investigator Grant bevilget af Novo Nordisk Fonden

Nikoline Sauer afsluttede et internationaliseringspostdoc fra Carlsbergfondet.

Angela Gigliotti afsluttede et internationaliseringspostdoc fra Carlsbergfondet

Fabio Gigone afsluttede sit ophold som postdoc. ved Instituttet

Organisation og drift

Personale

I efteråret 2024 blev Susanna C. Iversen tilknyttet instituttet som økonomiansvarlig for at gennemføre overgangen til elektronisk bogføring og kvalitetssikre Institutets regnskabspraksis.

Instituttet har i både forårs- og efterårssemestret haft praktikanter tilknyttet, der bl.a. har bidraget til kommunikationsarbejdet og bistået i forbindelse med arrangementer. Både Instituttet og praktikanterne har haft stor glæde af dette.

Instituttet tog lige før jul en ny hjemmeside i brug, som er mere brugervenlig og lettere for personalet at holde opdateret. Samtidig skiftede hele administrationen fra et ældre Outlook-program til Microsoft 365 og Institutets IT-udstyr blev opgraderet.

BESTYRELSENS PÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar– 31. december 2024 for Det Danske Institut for Videnskab og Kunst i Rom.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af instituttets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af instituttets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar– 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse i 2025.

København, den 17. juni 2025

Ledelse

Mikkel Harder Munck-Hansen

Bestyrelsen

Mads Kähler Holst

Tine Smedegaard Andersen

Thomas Solak

Mette Kit Jensen

Iben Fonnesberg-Schmidt

Lene Østermark-Johansen

Peter Taksøe-Jensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Det Danske Institut for Videnskab og Kunst i Rom

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Danske Institut for Videnskab og Kunst i Rom for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet er udført i overensstemmelse med instituttets vedtægter samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet samt årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af instituttets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af instituttets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer samt årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, i det revisionen udføres på grundlag af tilskudsgivers retningslinjer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Instituttet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med instituttets sædvanlige praksis det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Resultatopgørelse indeholder ikke sammenligningstal, hvorfor dette er i uoverensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har redegjort herfor i anvendt regnskabspraksis.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer samt årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere instituttets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Institut, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt tilskudsgivers retningslinjer, god offentlig revisionskik foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af instituttets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om instituttets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at instituttet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsomhed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapporten herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 17. juni 2025

KRESTON CM

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

CVR-nr. 39 46 31 13

Bent Kofoed
statsautoriseret revisor
mne11664

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlaget

Årsrapporten for 2024 er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og lov nr. 1531 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 samt god regnskabsskik.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsrapporten indeholder ikke sammenligningstal i resultatopgørelsen fra sidste år idet opstillingsformen er ændret og hermed vil sammenligningstallene ikke give et retvisende billede.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde instituttet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå instituttet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordels kurstab og –gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Lejeindtægter ved leje af væresler, lejligheder og faciliteter indregnes i resultatopgørelsen i henhold til lejeaftaler.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger vedrører lønninger, pensioner og sociale omkostninger til administration andet personale, både danske og udenlandske medarbejdere.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger der afholdes i forbindelse med styring af den daglige økonomi, herunder kontorhold, forsikringer og kontingenter, revisor, telefon m.v.

Driftsudgifter

Driftsudgifter omfatter de for ejendommen sædvanlige omkostninger, der afholdes til drift og vedligeholdelse m.v.

Legater og priser

Legater og priser vedrører uddelte legater, priser og stipendier til ansøgere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og –omkostninger.

BALANCEN

Ejendom

Ejendommen optages til handelsværdi. Der afskrives ikke på ejendommen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer er optaget til statusdagens officielle kurs.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger, der måles til nominel værdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Egenkapital

Instituttets bundne kapital består af den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med Instituttets indvielse – i form af ejendommen beliggende Via Omero 18, 00197 Roma, Italien. Grundkapitalen kan ikke disponeres.

Hensættelse til igangværende projekter

Igangværende projekter opgøres til den værdi eller til den forpligtelse som projektet måtte have på status-tidspunktet, hvilket svarer til modtaget tilskud med fradrag af afholdte omkostninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter består af modtagne tilskud, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR – 31. DECEMBER

	Note	2024 Realiseret	2024 Budget
Tilskud			
Finanslov		4.900.000	4.900.000
Private fonde	1	1.611.455	0
		6.511.455	4.900.000
Indtægter			
Lejeafgift værelser, lejligheder og faciliteter		1.062.423	900.000
Sommerskole		67.432	0
Andre indtægter	2	16.011	22.000
Renter og udbytte		31.019	0
		1.176.885	922.000
INDTÆGTER I ALT		7.688.340	5.822.000
Udgifter			
Lønninger	3	-3.641.673	-3.420.000
Kommunikation	4	-11.608	0
Administration	5	-805.540	-623.000
Driftsudgifter	6	-1.358.580	-1.345.000
Årsmøde	7	-89.246	-60.000
Repræsentative rejser	8	-20.424	-26.000
Legater og priser	9	-1.204.083	0
Bibliotek og arkiv	10	-209.143	-16.000
Øvrige aktiviteter, forelæsninger, koncerter mv.	11	-54.047	-32.000
Udgifter ifm. direktørskifte		-235.880	-250.000
Hensættelser til flytteomkostninger til direktør og amanuensis		-50.000	0
UDGIFTER I ALT		-7.680.224	-5.772.000
ÅRETS RESULTAT		8.116	50.000
Årsværk	12		
Direktion	13		

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER

	Note	2024	2023
Ejendom		290.550.000	290.550.000
Materielle anlægsaktiver		290.550.000	290.550.000
Obligationer	14	256.774	250.895
Finansielle anlægsaktiver		256.774	250.895
ANLÆGSAKTIVER		290.806.774	290.800.895
Andre tilgodehavender		117.843	112.406
Forudbetalte omkostninger		0	39.061
Genius Kort		10.300	17.175
Tilgodehavender		128.143	168.642
Likvide beholdninger	15	5.345.052	13.685.689
OMSÆTNINGSAKTIVER		5.473.195	13.854.331
AKTIVER		296.279.969	304.655.226

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER

	Note	2024	2023
Bunden egenkapital		290.550.000	290.550.000
Overført resultat tidl. år		1.228.319	818.888
Årets resultat		8.116	409.431
EGENKAPITAL		291.786.435	291.778.319
Hensatte fonde	16	2.624.708	2.414.289
Igangværende projekter	17	1.050.125	9.901.101
Andre hensættelser	18	106.693	88.000
Hensatte forpligtelser		3.781.526	12.403.390
Leverandører af varer og tjenesteydelser		709.051	473.517
Skyldige løndele		2.957	0
Kortfristede gældsforpligtelser		712.008	473.517
GÆLDSFORPLIGTELSE		712.008	473.517
PASSIVER		296.279.969	304.655.226
Eventualforpligtelser	19		

NOTER

	2024 Realiseret	2024 Budget
1 PRIVATE FONDE		
Dronning Ingrid's Romerske Fond, årlig bevilling	1.350.000	0
Dronning Ingrid's Romerske Fond, særbevilling	202.729	0
Prinsesse Margrethes Legat	20.000	0
Dronning Margrethes Romerske Pris	38.726	0
	1.611.455	0
2 ANDRE INDTÆGTER		
Lejeindtægter bil	3.000	0
Salg af kopier	1.927	0
Salg af bøger	8.436	0
Administration eksterne projekter	2.648	0
	16.011	0
3 LØNNINGER M.V.		
Direktør og Amanuensis	1.321.790	0
Administration	558.225	0
Arkivar, bibliotekar og redaktør	595.632	0
Rengøring og vedligeholdelse	1.065.613	0
Sociale omkostninger, inkl. Personforsikring	100.413	0
	3.641.673	3.420.000
4 KOMMUNIKATION		
Web- og designudvikling	10.522	0
Hosting og drift af hjemmeside	1.086	0
	11.608	0

NOTER

	2024 Realiseret	2024 Budget
5 ADMINISTRATION		
Telefon og internet	63.051	0
Kontorhold, fragt, porto og gebyrer	22.762	0
Leasing kopimaskine	33.160	0
Småanskaffelser og IT-hardware	99.529	0
Implementering af ny IT	86.856	0
IT-konsulentbistand	162.767	0
IT, software, licenser og abonnemeter	56.367	0
Kontingenter og abonnemeter inkl. avis	5.126	0
Rejseudgifter og transport	27.268	0
Møder, repræsentation og gaver	13.427	0
Bestyrelsesudgifter inkl. Bestyrelsesforsikring	34.259	0
Medlemsbidrag til internationale faglige org.	4.498	0
Arbejdsmarkedskonsulent	75.431	0
Revision	73.500	0
Regnskabsassistance	30.000	0
Renter og kursreguleringer	17.360	0
Diverse administration	179	0
	805.540	623.000
6 DRIFTSUDGIFTER		
Forsikring af bygning og inventar	103.242	0
Drift af bil og MC	23.744	0
Solcelleanlæg, reparationer	131.073	0
Solcelleanlæg, vedligeholdelseskontrakt	79.255	0
Elektricitet	217.095	0
Vand	38.356	0
Gas (varme)	292.028	0
Skadedyrsbekæmpelse	32.269	0
Renovation	99.853	0
Sikkerhed	37.608	0
Reparation og vedligeholdelse	48.388	0
Vask og rengøringsmidler	111.468	0
Møbelpolster	3.542	0
Gartnere	108.110	0
Servicekontrakt elevator	30.135	0
Øvrige lokaleudgifter	2.414	0
	1.358.580	1.345.000

NOTER

	2024 Realiseret	2024 Budget
7 ÅRSMØDE		
Forplejning/catering	65.910	0
Eksursion	23.336	0
	89.246	60.000
8 REPRÆSENTATIVE REJSER		
Udgifter Amanuensis og direktør	20.424	0
	20.424	26.000
9 LEGATER OG PRISER		
Hæderspris og hæderslegat	58.726	0
Stipendiater, ophold og rejselegater	844.000	0
Stipendiatformål	301.357	0
	1.204.083	0
10 BIBLIOTEK OG ARKIV		
Bøger	78.282	0
Ekstern arkivar	130.861	0
	209.143	16.000
11 ØVRIGE AKTIVITETER		
Forelæsninger	8.780	0
Koncerter	3.062	0
Øvrige arrangementer	42.205	0
	54.047	32.000
12 ÅRSVÆRK		
Direktør og Amanuensis	2,00	0
Administration	1,62	0
Arkivar, bibliotikar og redaktør	1,21	0
Rengøring og vedligeholdelse	3,50	0
	8,33	0
13 DIREKTION		
Gager	747.466	0
	747.466	0

NOTER

	2024	2023
14 OBLIGATIONER		
Analecta	205.540	200.837
Pensionsfond	51.234	50.058
	256.774	250.895
15 LIKVIDE BEHOLDNINGER		
Kontantkasse Euro	5.401	19.133
Unicredit	598.447	748.478
Hovedkonto	1.392.266	2.073.297
Danske Bank	3.348.938	10.844.781
	5.345.052	13.685.689
16 HENSATTE FONDE		
Pensionsfond	1.171.572	1.069.921
Dronning Ingrid's Romerske Fond	1.335.190	1.344.368
Prinsesse Margrethes Legat og Dr. Margrethes Romerske Pris	117.946	0
	2.624.708	2.414.289
17 IGANGVÆRENE PROJEKTER		
Cæsars Forum	0	6.712.679
Øvrige igangværende projekter	1.050.125	3.188.422
	1.050.125	9.901.101
18 ANDRE HENSÆTTELSE		
Goldschmidt	38.000	38.000
Analecta Romana	18.693	50.000
Flytteomkostninger Direktør	50.000	0
	106.693	88.000
19 EVENTUALFORPLIGTELSE		
Obligationsbeholdning på t.kr. 257 og indestående på bankkonti på t.kr. 3.349 indeståe i spærret depot og på spærrede bankkonti til sikkerhed for gennemførelse af øremærkede projekter og forpligtelser		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Peter Taksøe-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fda03665-30da-4bbf-87c2-6d328418b184

IP: 91.198.xxx.xxx

2025-06-30 13:46:53 UTC



Mikkel Harder Munck-Hansen

Direktør

På vegne af: Det Danske Institut for Videnskab og Ku...

Serienummer: 97f815cc-0bfb-4424-a809-3f01b45dde5e

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-06-30 13:50:25 UTC



Iben Marie Berman Fonnesberg-Schmidt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 815cd4cc-fb95-4699-aedd-de05e182c990

IP: 94.175.xxx.xxx

2025-06-30 13:54:24 UTC



Mette Kit Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fe720612-d3e4-4bcf-9a55-f7615713c797

IP: 89.23.xxx.xxx

2025-06-30 14:07:22 UTC



Mads Kähler Holst

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f8bce91a-2af3-42dc-937f-99df243f389f

IP: 85.191.xxx.xxx

2025-07-01 06:27:47 UTC



Tine Smedegaard Eland Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5e391906-dc7a-41c4-a830-8cfb85a95ee1

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-07-01 12:56:45 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://euti.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lene Østermark-Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 65d76270-b993-4ae4-bf5b-a0de96209b53

IP: 130.225.xxx.xxx

2025-07-02 07:16:44 UTC



Thomas Johan Solak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 73fb43e3-9d02-4b08-9a39-d4ea122d4e9b

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-07-02 08:19:35 UTC



Bent Lind Kofoed

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Kreston CM

Serienummer: b804dc71-7c83-4e44-956d-21c778936cd1

IP: 31.3.xxx.xxx

2025-07-02 08:59:29 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrives digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

